

Accusé certifié exécutoire **REGLEMENT DES PRESTATIONS SPORTIVES**

Réception par le préfet : 19/05/2017

Publication : 19/05/2017

Pris en application de la délibération municipale du 15 mai 2017, prenant effet à la date du 1^{er} juin 2017, abroge et remplace le précédent règlement des activités sportives municipales.

Pour l'"autorité Compétente"

par délégation

Le présent règlement a pour objet de fixer les conditions d'accès, d'organisation et de fonctionnement des prestations sportives proposées par la Ville de Tours, ainsi que les conditions d'adhésion, d'inscription et de validité de la carte CitéClub.



Par prestations sportives, il faut entendre :

- les activités sportives,
- les animations sportives,
- les autres prestations sportives,

**Pièce annexe
à délibération n°19
du 15 mai 2017**

L'ensemble des prestations proposées dans le cadre du programme municipal sont organisées soit par la collectivité soit avec des acteurs sportifs, partenaires de la collectivité.

La municipalité est attachée au concept de parcours santé tout au long de la vie selon trois temps :

- l'apprentissage des bonnes pratiques, sous le mode de l'éducation sportive,
- la pratique régulière, nécessaire à l'entretien de sa forme,
- l'accompagnement aux soins, pour les personnes touchées par la maladie, le handicap ou en quête de préserver son autonomie,
- La pratique sportive en club, vecteur du développement local et de rayonnement.

A ce titre, le dispositif CitéClub propose un ensemble d'activités accessibles à tous les publics.

ARTICLE 1 – IDENTIFICATION DES PRESTATIONS SPORTIVES ET CONDITIONS D'ACCES

1.1 - Les activités sportives :

Deux catégories d'activités sportives sont à distinguer :

- Celles organisées pour les membres du réseau CitéClub, et pour lesquelles le participant doit être titulaire de la carte CitéClub ;
- Celles organisées hors du réseau CitéClub ;

L'accès aux activités s'organise selon 2 modalités :

- celles soumises à la constitution d'un dossier d'inscription ne sera effective que lorsque le participant, parent ou représentant légal :
 - aura complété et remis l'ensemble du dossier d'inscription qui comprend une fiche de renseignements, ainsi que l'ensemble des documents à fournir, listés dans l'annexe correspondante à l'activité,
 - se sera acquitté du tarif forfaitaire correspondant à l'activité,
 - aura attesté avoir pris connaissance des conditions applicables pour l'activité.
- celles soumises à un droit d'entrée, sans formalité d'inscription et le cas échéant sur présentation de pièces justificatives.

1.2 - Les animations sportives :

Le participant peut être soumis à des formalités d'inscription.

Deux catégories sont à distinguer :

- Celles organisées pour les membres du réseau CitéClub, et pour lesquelles le participant doit être titulaire de la carte CitéClub (la présentation de la carte CitéClub sera exigée pour accéder aux animations) ;
- Celles organisées hors du réseau CitéClub ;

1.3 - Les autres prestations sportives :

Le participant peut être soumis à des formalités d'inscription.

Deux catégories sont à distinguer :

- Celles organisées pour les membres du réseau CitéClub, et pour lesquelles le participant doit être titulaire de la carte CitéClub (la présentation de la carte CitéClub sera exigée pour accéder aux prestations).

Elles concernent notamment :

- o L'accès à des manifestations et matches dans les conditions définies avec les partenaires du réseau CitéClub,
- o L'accès à certaines installations sportives municipales.

- Celles organisées hors du réseau CitéClub, notamment :

- o La mise à disposition d'équipement sportif avec encadrement, moyennant une participation tarifaire.

1.4 - Dispositions générales :

L'accès à une activité ou animation ou autre prestation sportive sera possible dans la limite des disponibilités. Le cas échéant, des principes pourront être définis pour conditionner les accès si la demande est supérieure à l'offre (exemples : ordre chronologique d'inscription, renouvellement de la prestation, lieu de résidence, types de publics, etc. ...).

L'ensemble des annexes décrivant chaque activité municipale, animation ou autre prestation municipale, définissant leur statut, ainsi que leurs caractéristiques organisationnelles, constitue l'annexe 1, pièce réglementaire élaborée à l'attention des publics et dénommée « Spécificités liées à la prestation municipale ».

S'agissant des prestations au programme de CitéClub, celles-ci sont présentées sous forme de fiches précisant les conditions d'accès et les formalités particulières à accomplir pour y participer. Lorsque la prestation est organisée avec un partenaire, une annexe 2 est élaborée. Elle est réservée à l'Administration et dénommée « Dispositifs organisationnels de Partenariat CitéClub ».

Il appartient au participant, à ses parents ou responsables légaux, de signaler à l'organisateur toute pathologie particulière le concernant au moment de l'inscription le cas échéant.

De plus, l'organisateur devra être informé des dispositions à prendre en cas d'accident ou de problème de santé sérieux entraînant l'hospitalisation d'un participant. A défaut, l'organisateur prendra toutes dispositions.

En cas de nécessité absolue d'autorisation parentale ou du responsable légal pour les mineurs ou majeurs juridiquement incapables, mention en sera faite dans l'annexe correspondante à la prestation ou sur le programme présentant les offres CitéClub.

1.5 – Dispositions spécifiques d'inclusion :

L'accès à une activité ou une animation peut faire l'objet de dispositions particulières pour des participants nécessitant un accompagnement spécialisé. Dans ces cas, les conditions d'accueil devront être spécifiées par convention tripartite conclue entre la ville, l'organisme accompagnant le participant et ses représentants légaux. Les modalités d'adhésion « Cité Club » et d'inscription devront néanmoins être satisfaites et feront partie intégrante de cette convention.

ARTICLE 2 - LE RESEAU CITECLUB

2.1 - Conditions d'adhésion et d'inscription :

La Ville de Tours a créé un réseau CitéClub, proposant des offres de prestations aux publics telles que :

- L'accès aux activités et animations proposées par la Ville ou les partenaires du réseau CitéClub,
- L'accès aux manifestations et matches dans les conditions définies avec les partenaires du réseau CitéClub,
- L'accès à certaines installations sportives municipales,
- L'application de tarifs spécifiques dans les piscines et la patinoire de Tours,
- La réception d'informations ciblées du réseau CitéClub, qu'il s'agisse de données émanant de la Ville ou des partenaires exclusifs du réseau.

L'adhésion au réseau CitéClub est formalisée par la délivrance d'une carte, titre à présenter pour justifier des droits à prestations. Chaque inscrit pourra alors choisir librement de participer aux animations et prestations proposées sans obligation de sa part.

L'adhésion au réseau CitéClub se réalise moyennant le règlement d'une participation définie par délibération municipale des tarifs, ou dans le cadre d'opérations de promotion initiées par la Ville.

L'adhésion se fait par une inscription sur formulaire unique et individuel ; elle peut toutefois s'effectuer sur un formulaire multiple dans les conditions suivantes : plusieurs inscriptions au sein de la même famille (couples, parent(s) avec enfants de moins de 18 ans). Dans tous les cas, cette inscription donne lieu à la délivrance d'une carte individuelle et nominative.

Le demandeur est invité à s'identifier et à donner tout renseignement sur sa situation. Cette déclaration peut faire l'objet d'une demande de production de pièces justificatives établissant ses droits. Seuls les dossiers complets seront traités dans l'ordre d'arrivée.

Le coût de l'adhésion au réseau CitéClub peut varier en fonction de plusieurs critères (lieu de résidence, âge, statut, situation de ressources...). Ces critères ainsi que les montants de participation appliqués sont précisés annuellement dans la délibération municipale des tarifs. Au vu des informations apportées dans le formulaire d'adhésion, les services municipaux déterminent la tarification applicable.

L'utilisateur bénéficiant d'un titre au tarif Cité-club devra être en mesure de justifier de la validité de sa carte Cité-club et sa correspondance avec le titre présenté. Ce dernier donne accès à toutes les piscines municipales.

Dès lors que la grille de tarifs de la carte CitéClub prévoit un dispositif au quotient familial, les publics sont avisés que la Caisse d'Allocations Familiales d'Indre et Loire (C.A.F) met à disposition de la Ville un service internet à caractère professionnel permettant la consultation directe des éléments du dossier d'allocations familiales nécessaire à l'exercice de la mission. Il appartient au demandeur de fournir les données pour le traitement de son dossier en indiquant son numéro CAF. Cette initiative donne autorisation à consulter le quotient familial. Dans les conditions de la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, la C.A.F a rappelé que toute personne peut s'opposer à la consultation de ces informations.

A compter du 1^{er} septembre, seule l'attestation de la C.A.F datant de moins de six mois et identifiant le quotient familial sera acceptée. A défaut, l'application du tarif normal s'imposera.

La communication d'une adresse email au moment de l'inscription a pour objet de faciliter la transmission d'informations aux publics inscrits au réseau CitéClub ; elle permettra en outre de limiter l'envoi de courriers, ce qui participe aux objectifs de développement durable poursuivis par la Ville.

A défaut de communication des coordonnées numériques les informations du réseau CitéClub seront seulement disponibles sur le site internet de la Ville de Tours et dans les établissements sportifs municipaux.

D'une manière générale, l'ensemble des informations collectées font l'objet d'un traitement informatisé et d'une déclaration à la CNIL. Son usage est strictement limité aux services municipaux gestionnaires du réseau CitéClub. Les titulaires de la carte du réseau CitéClub disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données. Ce droit s'exerce auprès des services municipaux gestionnaires du réseau.

2.2 - Validité de la carte CitéClub :

La carte CitéClub est remise au jour de l'inscription après paiement (hors cas de promotion).

La validité de la carte est fixée à 1 an.

Toutefois, lorsque le Service municipal ne sera pas en mesure de délivrer la carte immédiatement, un ticket de caisse sera remis contre paiement de la carte, permettant à l'adhérent de finaliser son inscription. La carte sera alors éditée et remise à l'adhérent sur présentation de son ticket de caisse. La validité de la carte est fixée à 1 an à compter de la date de paiement.

L'utilisateur pourra bénéficier des tarifs d'entrée CitéClub pour les piscines et la patinoire sur présentation du ticket de caisse pendant un délai de 15 jours à compter de la date de paiement. Au-delà, la présentation de la carte Cité Club sera exigée.

La carte est personnelle. La situation de l'adhérent est prise en compte au moment de sa déclaration. Elle ne donne pas lieu à révision sur la période de validité.

Les réclamations portant demande de remboursement seront examinées par la Commission des Sports uniquement dans le cas d'une erreur d'application des règlements municipaux incombant à la Ville.

La perte de carte devra être déclarée. Toute demande de duplicata donnera lieu à participation conformément à la délibération municipale des tarifs.

ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES

➤ Les activités sportives municipales sur inscription :

Le coût de participation à l'activité repose sur le principe d'une tarification forfaitaire à la session définie par l'autorité municipale.

Le règlement financier s'effectue après confirmation de l'inscription et au plus tard dans la limite de l'échéance qui aura été précisée. A défaut de règlement dans les délais impartis l'inscription ne sera pas maintenue.

Le participant est inscrit à l'activité pour la durée de la période définie.

Ce qui implique :

- que le participant qui n'entendrait pas poursuivre l'activité pour la durée prévue ne pourra pas prétendre à une diminution ou remboursement de son droit de participation en cours de session,
- que si l'inscription à une activité intervient en cours de session, aucune diminution du tarif d'inscription ne pourra être accordée.

Toutefois, dans l'hypothèse où la participation à l'activité ne pourrait être poursuivie pour des raisons :

- médicales,
- de déménagement en dehors du territoire de Tours Métropole Val de Loire,
- de changement de situation scolaire ou professionnelle rendant incompatible la participation à l'activité,

un remboursement pourra être opéré, sur présentation d'un justificatif valable, dès lors que cette participation sera d'une durée inférieure à la moitié de la durée totale de la session.

En tout état de cause, la ville se réserve la faculté de solliciter la Commission de sports.

Les remboursements s'effectuent au prorata temporis de la session ou selon le nombre de titres d'entrée non utilisés.

Les cas de remboursements font l'objet d'une retenue pour frais de gestion conformément à la délibération municipale des tarifs.

➤ Les activités sportives municipales sans inscription :

Le coût de participation à l'activité repose sur le principe d'un droit d'entrée défini par l'autorité municipale qui pourra comprendre d'une part l'accès à l'équipement sportif et/ou d'autre part l'accès à l'activité.

➤ Les animations et autres prestations sportives :

Les participants aux animations ou autres prestations sportives peuvent être sollicités au titre de l'acquittement d'un droit d'accès à l'animation ou à la prestation sur la base du tarif fixé soit par l'autorité municipale, soit par l'organisateur.

ARTICLE 4 – MODALITES DE PARTICIPATION

L'organisation, le déroulement, ainsi que l'encadrement des participants sont placés :

- sous la responsabilité de la Ville pour les opérations municipales,
- sous la responsabilité des partenaires pour les opérations qu'ils proposent.

Durant les prestations sportives devront être respectée :

- les dispositions du code civil relatives à la garde et la surveillance des mineurs,
- les règlements applicables aux activités et établissements sportifs municipaux.

Dans l'hypothèse où la prestation sportive (activités, animations ou autres) ne pourrait être maintenue du fait de l'Organisateur (indisponibilité du site sportif, problème technique, logistique, humain ou sécuritaire, effectif insuffisant...), une solution de substitution pourrait être appréciée par la Ville. Sont exclues de ce principe les périodes de fermeture d'équipement sportif annoncées. En tout état de cause, aucune indemnité ne pourra être exigée auprès de la Ville.

La participation aux prestations sportives (activités, animations ou autres) s'exerce dans les conditions suivantes :

➤ Accueil

Il appartient à l'organisateur de définir les consignes de participation.

Le participant doit se présenter à l'heure prévue, au-delà la participation à l'activité, animation ou autre prestation sportive n'est plus garantie.

Dans l'hypothèse où les conditions d'hygiène et de santé du participant ne sont pas jugées compatibles avec la prestation et la participation des autres usagers, l'organisateur pourra refuser sa participation.

Pour les participants mineurs ou les majeurs juridiquement incapables, le(s) parent(s) ou le responsable légal devront s'assurer de leur prise en charge effective par l'organisateur avant de laisser le participant sur le lieu de la séance ou prestation. A défaut, la Ville décline toute responsabilité.

➤ Pendant la séance ou prestation

Les participants doivent conserver une attitude correcte pendant toute la durée de la séance ou prestation. Ils doivent à ce titre respecter :

- toutes les personnes présentes sur la prestation,
- le règlement de l'établissement fréquenté et le règlement de la prestation, ainsi que les conditions d'accueil de l'organisateur,

- les règles du jeu,
- les horaires.

Les participants devront également prendre le plus grand soin des matériels et équipements utilisés durant la prestation.

L'organisateur ou le personnel en charge de la séance ou prestation donne les consignes qui s'imposent.

➤ A l'issue de la séance ou prestation

La fin de la séance ou prestation intervient à l'heure normalement annoncée. L'organisateur définira les conditions dans lesquelles les participants mineurs ou les majeurs juridiquement incapables peuvent être pris en charge à l'issue de la séance ou prestation.

Il est précisé que des retards répétitifs pourraient remettre en cause l'inscription du participant aux séances ou prestations ultérieures.

ARTICLE 5 – DROIT A L'IMAGE

L'organisateur est autorisé à prendre les photos et/ou films réalisés au cours des activités, animations ou autres prestations qu'il réalise.

Sans dénonciation préalable auprès de l'organisateur ou de refus express prononcé par la Ville, l'organisateur sera autorisé à utiliser les photos et/ou films dans le cadre de sa promotion institutionnelle dans les conditions définies à l'article 6.

Le cas échéant, l'organisateur peut restreindre la prise d'image par les participants.

ARTICLE 6 – CHAMPS DE RESPONSABILITE

6.1 - A la charge de la Ville et des organisateurs partenaires d'une action municipale

Le fonctionnement des activités, animations ou autres prestations sportives est placé sous l'autorité de l'organisateur qui les propose.

L'organisateur doit en particulier s'assurer des conditions de sécurité et de la qualité d'accueil offerte aux participants.

L'organisateur a en charge la discipline des participants pendant tout le temps de la prestation et a autorité pour l'assurer.

6.2 - A la charge des participants

La responsabilité des participants est engagée en cas de non-respect des dispositions du présent règlement ou des consignes données par l'organisateur.

Chaque participant est civilement responsable des dommages causés à autrui et aux biens, du fait de sa faute, négligence ou imprudence au terme des articles 1382 et 1383 du Code Civil.

6.3 - A la charge des parents ou responsables légaux

Il est ici rappelé que les parents sont civilement responsables des dommages causés par leur enfant mineur en application de l'article 1384 alinéa 4 du Code Civil.

Lorsqu'un mineur ou un majeur juridiquement incapable participe à une prestation, le(s) parent(s) ou responsables légaux doivent s'assurer d'une part des conditions d'accueil

et de participation définies et d'autre part de la prise en charge effective de la personne par l'organisateur.

Tant que cette prise en charge n'a pas eu lieu ou dès qu'elle a pris fin dans les conditions énoncées précédemment, le mineur ou la personne juridiquement incapable est réputé être sous la garde de ses parents ou de son responsable légal.

ARTICLE 7 – EXECUTION DU REGLEMENT ET SANCTIONS

Les organisateurs chargés de la mise en œuvre des activités, animations aux autres prestations sportives sont habilités à faire respecter le présent règlement.

En cas de non-respect du règlement et / ou des consignes données, le participant pourra être sanctionné, après avertissement, comme suit :

1. exclusion partielle ou définitive aux prestations proposées ;
2. poursuites civiles et/ou pénales.

Il ne pourra prétendre en aucun cas à un remboursement ou une indemnité quelconque.

En cas de dispositions spécifiques aux prestations, les annexes 1 et 2 pourront identifier les prescriptions propres et dérogatoires au présent règlement.

De plus, toute déclaration frauduleuse ou l'utilisation abusive de la carte CitéClub donnera lieu à sanction après décision de la Commission des Sports comme suit :

1. interdiction totale ou partielle d'accéder aux prestations proposées ;
2. retrait immédiat et/ou renouvellement interdit ;
3. poursuites civiles et/ou pénales.

Le règlement sera porté à la connaissance des publics au moment de l'inscription. Il sera également affiché sur le lieu des prestations.

ANNEXE 1 : "Spécificités liées à la prestation municipale" – Pièce réglementaire élaborée à l'attention des publics.

ANNEXE 2 : « Dispositifs organisationnels de partenariat CitéClub » - Document réservé à l'Administration.