

Cadre de classement des Archives communales Loi du 29 avril 1924 - Arrêté du 31 décembre 1926

Archives antérieures à 1790 : Fonds ancien

Classement thématique : les documents sont répartis entre 8 grandes séries, symbolisées par une double lettre

- AA Actes constitutifs et politiques de la commune, correspondance générale.
- BB Administration communale.
- CC Finances et contributions.
- DD Biens communaux, eaux et forêts, travaux publics, voirie.
- EE Affaires militaires.
- FF Justice et police.
- GG Cultes, instruction publique, assistance publique.
- HH Agriculture, industrie, commerce.

Archives postérieures à 1790 : Fonds moderne (de la Révolution à l'après 1939-1945)

Classement thématique : les documents sont répartis entre 17 séries, symbolisées par une lettre simple. Chaque série se subdivise en sous-série, représentée par un chiffre placé devant la lettre

- A Lois et actes du pouvoir central**
- B Actes de l'administration départementale**
- C Bibliothèque administrative de la mairie**
- D Administration générale de la commune (registres de délibérations, arrêtés du maire, affaires générales)**
 - 1 D Conseil municipal
 - 2 D Actes de l'administration municipale
 - 3 D Administration de la commune
 - 4 D Contentieux
- E Etat civil**
- F Populations, affaires économiques, travail, statistiques**
 - 1 F Population
 - 2 F Commerce et industrie
 - 3 F Agriculture

- 4 F Subsistances
- 5 F Statistiques générales
- 6 F Mesures d'exception
- 7 F Travail

G Contributions, cadastre, administration financières, PTT, radio, télévision, poids et mesures

- 1 G Contributions, relations financières
- 2 G Impôts extraordinaires
- 3 G Rapports avec les diverses administrations au point de vue financier

H Affaires militaires, pompiers

- 1 H Recrutement
- 2 H Administration militaire
- 3 H Garde nationale et sapeurs-pompiers
- 4 H Mesures d'exception et faits de guerre

J Police, justice, hygiène public

- 1 J Police locale
- 2 J Police locale
- 3 J Justice
- 4 J Répression
- 5 J Hygiène publique et salubrité

K Élections, personnel, distinctions honorifiques

- 1 K Élections
- 2 K Personnel municipal
- 3 K Protocole et distinctions honorifiques

L Finances communales

- 1 L Comptabilité
- 2 L Revenus et charges de la commune

M Bâtiments appartenant à la commune, à l'Etat, à la Région, au Département

- 1 M Édifices publics
- 2 M Édifices du culte et cimetières
- 3 M Édifices à usage de service d'assistance et de prévoyance
- 4 M Édifices à usage d'établissements d'enseignement, de sciences et d'art
- 5 M Édifices divers

N Gestions de bien communaux, exploitation des eaux

- 1 N Biens communaux
- 2 N Bois
- 3 N Eaux
- 4 N Propriétés et droits divers
- 5 N Biens nationaux

O Travaux public, voirie, transports, navigation et régime des eaux

- 1 O Travaux publics et voirie
- 2 O Moyens de transports et travaux divers
- 3 O Navigation et régime des eaux

P Cultes.

- 1 P Culte catholique

- 2 P Culte protestant
- 3 P Culte israélite
- 4 P Cultes divers
- 5 P Période révolutionnaire
- 6 P Police des cultes

Q Aide sociale, prévoyance, établissements hospitaliers

- 1 Q Bureau de bienfaisance, secours d'urgence
- 2 Q Œuvres charitables
- 3 Q Établissements hospitaliers, hospitalisation
- 4 Q Institutions diverses
- 5 Q Application des lois d'assistance et de prévoyance

R Instruction publique, affaires culturelles, sports, tourisme

- 1 R Instruction publique
- 2 R Sciences, lettres et arts
- 3 R Sport et tourisme